



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЫТИЩИНСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЯУЗА»**

Адрес: 141002, г. Мытищи, ул. Мира, д.2А
ИНН/КПП 5029071885/502901001

Тел/факс: 8(495)586-80-43
e-mail: rdkd-jauza@yandex.ru
сайт: dk-яуза.рф

Приказ № 12
от 10.02.2026 г.

Об утверждении Правил посещения
МБУК «МДК «Яуза»

С целью повышения качества обслуживания населения и создания комфортной системы взаимодействия, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала и посетителей МБУК «МДК «Яуза»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения Муниципального бюджетного учреждения Мытищинского бюджетного учреждения культуры МБУК «МДК «Яуза» (далее Правила) (прилагается).

2. Назначить ответственными за соблюдением Правил:

- заместителя директора Огай С.В.;
- начальника методического отдела Гусарову Т.И.;
- заведующего сектором по безопасности и охране труда Николаенко С.Н.

3. Заведующему информационным сектором Воевину Р.А. разместить текст настоящих Правил на официальном сайте МБУК «МДК «Яуза».

4. Документоведу Салиной И.Г. довести приказ до заинтересованных лиц.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Приказ МБУК «МДК «Яуза» от 17.08.2020 №136 «Об утверждении Правил посещения МБУК «МДК «Яуза»;

5.2. Приказ от 01.10.2021 №92 «О внесении изменений в приказ от 17.08.2020 № 136 «Об утверждении правил посещения МБУК «МДК «Яуза».

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Воеводина

Утверждено
приказом МБУК «МДК «Яуза»
от 10.02.2026 № 12

Правила посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза»

Общие положения

Настоящие Правила посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее – Правила) разработаны в соответствии с гражданским законодательством, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 23.02. 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее — ДК, учреждение).

ДК открыт для посещения ежедневно с 9.00 до 22.00 часов. Время посещения клубных формирований определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с ее расписанием. Посещение мероприятий учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.д.

Информация о событиях, мероприятиях, расписаниях занятий в клубных формированиях учреждения и иная информация размещается на официальном сайте: [дк- яуза.рф](http://дк-яуза.рф).

Вход в здание учреждения признается полным согласием с Правилами посещения учреждения (безоговорочным акцептом данной оферты).

Глава 1. Общие правила посещения ДК

1.1. Посетитель ДК вправе:

1.1.1. запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в творческих коллективах и клубных формированиях, студиях творчества, а также о мероприятиях, проводимых в ДК;

1.1.2. получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг;

1.1.3. при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться к сотруднику администрации или охраны, к заместителю директора.

1.2. Посетитель ДК должен:

1.2.1. входить в ДК и выходить из ДК через двери центрального входа с проходом через рамку стационарного металлообнаружителя;

1.2.2. предъявлять в необходимых случаях по требованию сотрудника службы охраны или администрации ДК для визуального осмотра содержимое личных вещей (сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.), а также одежды;

1.2.3. соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;

1.2.4. не оставлять без присмотра личные вещи и одежду;

1.2.5. в случае причинения вреда имуществу ДК или других лиц возместить ущерб в полном объеме в соответствии с частью 1 статьи 1064 ГК РФ.

1.2.6. выполнять законные требования администрации ДК и сотрудников службы охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории ДК;

1.2.7. оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в классы для занятий и танцевальные залы;

1.2.8. соблюдать правила пользования гардеробом ДК (Приложение № 1)

1.2.9. соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение № 2);

1.2.10. соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований ДК (Приложение № 3).

1.3. Посетителям ДК запрещается:

1.3.1. проходить в здание ДК в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), а также в грязной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах;

1.3.2. находится в помещении ДК и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

1.3.3. приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества, принимать пищу вне установленных мест (кафе);

1.3.4. курить в здании ДК и на его территории;

1.3.5. пользоваться в помещении ДК огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);

1.3.6. проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом, крупногабаритные предметы;

1.3.7. делать сотрудникам ДК предложения невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;

1.3.8. проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников ДК без особого разрешения;

1.3.9. находиться в ДК после 22.00;

1.3.10. нарушать общественный порядок, в том числе громко разговаривать, использовать в разговоре нецензурную лексику, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу, демонстративно провоцировать конфликтные ситуации;

1.3.11. сознательно и несознательно наносить вред имуществу ДК и других посетителей;

1.3.12. посещать ДК с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия или поводом);

1.3.13. приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные средства индивидуальной мобильности;

1.3.14. использовать оборудование и мебель, установленную в холлах, для приема пищи или игры в азартные и настольные игры (шахматы, шашки, нарды и др.);

1.3.15. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ДК;

1.3.16. проводить рекламные акции, выставки-продажи, другие мероприятия, связанные с получением дохода, без согласования с администрацией учреждения;

1.3.17. осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;

1.3.18. использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов) и прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников.

1.3.19. создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

1.3.20. самостоятельно открывать окна в фойе и на площадках общего пользования;

1.3.21. производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

1.3.22. проводить фото- и видеосъемку вне фотозон без согласования с администрацией учреждения.

Глава 2. Права и полномочия администрации

2.1. Администрация ДК вправе:

2.1.1. при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или требовать нарушителя покинуть территорию ДК, при этом возврат денег за оказанные услуги не осуществляется;

2.1.2. в случае совершения посетителем правонарушения обратиться в правоохранительные органы (полицию или Росгвардию);

2.1.3. устанавливать правила пользования отдельными услугами ДК;

2.1.4. в целях антитеррористической защищенности объекта и для обеспечения безопасности посетителей использовать систему видеонаблюдения, стационарные и ручные металлообнаружители, применять в необходимых случаях осмотр личных вещей посетителей на предмет обнаружения запрещенных к проносу вещей и предметов, а также вводить дополнительные способы контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, в том числе с применением личных мобильных средств связи ответственных должностных лиц.

2.2. Администрация и сотрудники ДК не несут ответственности за:

2.2.1. ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;

2.2.2. технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;

2.2.3. причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;

2.2.4. детей, оставленных родителями без присмотра;

2.2.5. за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество;

2.2.6. въезд посетителей на прилегающую к ДК территорию на личном автотранспорте.

Правила пользования гардеробом

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб ДК от посетителей и сотрудников ДК, обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб ДК предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.

2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.

5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей гардеробного номерка. На один гардеробный номерок посетителей сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди.

6. Администрация ДК не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя гардеробного номерка на получение вещи. Администрация ДК не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным гардеробным номеркам.

Гардеробный номерок является собственностью ДК. В случае утраты гардеробного номерка возврат вещей может быть произведен посетителю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный гардеробный номерок посетитель возмещает ДК причиненный ущерб в денежной форме в добровольном или судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Посетители должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители должны:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.
2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия.
3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
4. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией ДК.
2. Проводить фото и видеосъемку в т.ч. вне установленных фотозон и (или) если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме.
3. Оставлять отзывы и проставлять оценки (на основе которых рассчитывается рейтинг компании) на официальном сайте ДК, при этом автор отзыва несёт ответственность за содержание размещаемой информации и законность собственных действий.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям запрещено:

1. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
2. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.
4. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению, просмотру участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

Администрация и сотрудники ДК имеют право требовать от посетителей соблюдения общественного порядка и настоящих правил, в случае их нарушения попросить покинуть мероприятие (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу). В случае не выполнения требования, требовать от уполномоченного представителя органа внутренних дел удалить с места проведения мероприятия лиц, не выполняющих законные требования.

Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований ДК (далее коллективов) и распространяются на руководителей и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу ДК, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

2. Во время проведения занятий или репетиций в ДК ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований, студий или лица, ответственные за проведение занятий.

3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).

5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.

6. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах ДК.

7. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору и охране о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

8. Запрещается открывать самостоятельно залы. Принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации ДК.

9. Запрещается выносить за пределы ДК имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации ДК.

10. Запрещается использовать площади и территории ДК без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

11. Если вышеперечисленные правила не выполняются, Администрация ДК имеет право отменить либо перенести занятия до момента устранения нарушений.

12. Участники клубных формирований студий, не соблюдающие правила поведения в ДК, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги).

13. После завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЫТИЩИНСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЯУЗА»**

Адрес: 141002, г. Мытищи, ул. Мира, д.2А
ИНН/КПП 5029071885/502901001

Тел/факс: 8(495)586-80-43
e-mail: rdkd-jauza@yandex.ru
сайт: dk-яуза.рф

Исх. № _____
от _____

**Предложение
о возмещении причиненного ущерба МБУК «МДК «Яуза» в добровольном
порядке**

В результате Ваших виновных действий, а именно
_____ Вами причинен ущерб МБУК «МДК «Яуза» на
сумму _____ на основании
заключения комиссии _____

Предлагаем Вам добровольно возместить МБУК «МДК «Яуза» возместить
причиненный ущерб в размере _____

О своем согласии или несогласии на добровольное возмещение ущерба просим Вас
расписаться на экземпляре МБУК «МДК» Яуза».

В случае отказа удовлетворить предложение в добровольном порядке МБУК «МДК
«Яуза» вынуждено будет обратиться с исковым заявлением в суд для защиты своих прав
и законных интересов.

Директор

С.Ю. Воеводина

Предложение о возмещении причиненного ущерба в добровольном порядке
получено.

ФИО _____ согласен на добровольное
возмещение ущерба на предложенных условиях.

ФИО _____ не согласен на добровольное
возмещение ущерба на предложенных условиях.

