



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 № 85

г. Мытищи

Об утверждении Порядка определения цен на услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Мытищи для физических и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, и проведения анализа достигнутых результатов оказания платных услуг (работ)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 Порядок определения цен на услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Мытищи для физических и юридических лиц сверх установленного муниципального задания и проведения анализа достигнутых результатов оказания платных услуг (работ) (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Главы городского округа Мытищи О.А. Сотника и Л.С. Иванову, заместителей Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную и О.А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи



ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

Ю.О. Купецкая

16.01.2024
027630*



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мытищи

от «16» 01 2024 № 85

Порядок определения цен на услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Мытищи для физических и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, и проведения анализа достигнутых результатов оказания платных услуг (работ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определения цен на услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Мытищи для физических и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, и проведения анализа достигнутых результатов оказания платных услуг (работ) (далее - Порядок) определяет цели, задачи, методику формирования, согласования, утверждения цен на платные услуги (работы).

Порядок разработан в целях достижения единых методических подходов при формировании цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики, если иное не предусмотрено федеральными, региональными законами и нормативно-правовыми актами городского округа Мытищи.

1.2. Основными задачами введения единого Порядка ценообразования являются:

- повышение эффективности работы учреждений;
- оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- обеспечение финансовой стабильности работы учреждений;
- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждений на оказание платных услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет платных услуг, в структуре доходов учреждений;
- сочетание экономических интересов учреждений с потребителем услуг;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей платных услуг и контроля над их выполнением.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Платные услуги - это услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам (потребителям) сверх

установленного муниципального задания, за соответствующую плату;

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель - муниципальные учреждения городского округа Мытищи, оказывающие потребителю услуги (работы) на платной основе.

Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу, выраженная в валюте Российской Федерации.

Себестоимость услуги - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых, энергетических, топливных и других ресурсов.

Прибыль - это сумма средств, являющихся превышением цены над себестоимостью услуги и направленных на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждений.

Уполномоченный отраслевой орган – главный распорядитель бюджетных средств или орган администрации городского округа Мытищи, на который возложены функции по координации и регулированию деятельности муниципальных учреждений в соответствующей отрасли в рамках его компетенции (далее ГРБС).

Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.4. Цены на платные услуги формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, отраслевыми методическими рекомендациями и нормативно-правовыми актами городского округа Мытищи на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом спроса на них и требований к качеству.

При оказании платных услуг учреждение может предоставлять льготы гражданам льготных категорий, установленных федеральными, региональными нормативно правовыми актами, а также локальными актами учреждений.

1.5. Платные услуги оказываются муниципальным учреждением в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его Уставом.

1.6. Муниципальные учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2. Порядок определения цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания.

2.1. Муниципальное учреждение вправе оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания.

2.2. Цены на платные услуги должны обеспечивать компенсацию

экономически обоснованных расходов и получение прибыли.

2.3. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

2.4. Цена на платные услуги формируется на основании фактических расходов учреждения за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), при отсутствии деятельности муниципального учреждения в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на текущий год.

2.5. Расчеты при формировании цены на платную услугу должны быть документально обоснованы и оформлены надлежащим образом:

- подписаны уполномоченным должностным лицом муниципального учреждения, к компетенции которого относится подписание документа (руководителем, главным бухгалтером, работником экономической (юридической) службы);

- иметь отметку об исполнителе документа с указанием его телефона;

- копии документов должны быть заверены печатью учреждения и подписью уполномоченного лица.

2.6. К расчету цены на платную услугу должно прилагаться технологическое описание процесса оказания данной услуги и результаты мониторинга цен на аналогичные платные услуги.

2.7. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$C = C + П$, где:

C - себестоимость услуги;

П - прибыль.

3. Расчет себестоимости платной услуги, оказываемой сверх установленного муниципального задания, прибыль.

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг (С) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным группам - прямые и косвенные.

Отнесение затрат к определенной группе учреждение определяет самостоятельно:

$C = R_{пр} + R_{косв}$, где:

$R_{пр}$ - прямые расходы; $R_{косв}$ - косвенные расходы.

3.2. Расчет прямых расходов.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

$R_{пр} = Зп + Нзп + Мз + Амo + Ими$, где:

$R_{пр}$ - прямые расходы;

Зп - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего

услугу;

Нзп - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Мз - материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

Амо - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

Ими - износ мягкого инвентаря.

3.2.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу.

3.2.1.1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяются как произведение времени, затраченного на оказание услуги, на расчетную стоимость единицы времени:

$Zп = В \times Св$, где:

В - время оказания услуги;

Св - стоимость единицы времени.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.1.3. Численность, квалификационно-должностной состав работников, разряды оплаты и тарифные ставки по должностям в соответствии с действующей системой оплаты труда определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Все виды стимулирующих и компенсационных выплат должны быть отражены в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения.

3.2.1.4. Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

3.2.1.5. Если с работником, оказывающим платную услугу, заключен договор гражданско-правового характера, то сумма вознаграждения по договору должна быть обоснована на основании должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и других выплат в соответствии с профессиональной квалификационной группой и занимаемой им должностью. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера, необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В отдельных случаях, если для оказания платной услуги привлекается сторонний высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника включается в расчет расходов в размере суммы вознаграждения, установленной договором гражданско-правового характера, без обоснования.

3.2.1.7. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя

из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

3.2.1.8. В случае, если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на заработную плату.

3.2.2.1. Начисления на заработную плату устанавливаются действующим законодательством РФ.

3.2.3. Прямые материальные затраты.

3.2.3.1. К прямым материальным затратам относится стоимость снаряжения, инвентаря, приборов, ГСМ и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

3.2.3.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги в соответствии с описанием технологического процесса.

3.2.3.3. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками (а также унифицированных форм первичной учетной документации: счетов-фактур, товарных накладных и т.д.), включая расходы по доставке их на склад, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития РФ либо мониторинга цен на аналогичные платные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Мытищи.

3.2.4. Амортизация оборудования, непосредственно задействованного в процессе оказания платной услуги.

3.2.4.1. Амортизация оборудования учитывается в себестоимости платной услуги пропорционально времени оказания услуги и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, задействованного в данном процессе, срока полезного использования, времени работы оборудования.

3.2.4.2. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной нормативно-правовым актом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

3.2.5. Арендная плата за помещение (сооружение), в котором оказывается платная услуга.

Плата за аренду помещений, сооружений определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если она уплачивается за помещения (здания, сооружения), в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты по арендной плате включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг

за определенный период времени и количества потребителей услуг.

3.2.6. Износ мягкого инвентаря.

3.2.6.1. Износ мягкого инвентаря (включая одежду и обувь) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.

3.3. Расчет косвенных расходов.

3.3.1. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

3.3.2. Косвенными расходами при оказании платной услуги являются:

1) оплата труда персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг;

2) начисления на заработную плату персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг;

3) хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения.

Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

5) налоги и сборы (определяются в соответствии с Налоговым кодексом РФ);

6) прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

3.3.3. Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$Kp = Zпоу + Нзпоу + Pх + Ам + Н + Pпроч$, где:

Kp - косвенные расходы учреждения в год;

$Zпоу$ - расходы на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

$Нзпоу$ - начисления на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

$Pх$ - хозяйственные расходы;

$Ам$ - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

$Н$ - налоги и сборы;

$Pпроч$ - прочие расходы.

3.3.4. В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы

могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, с использованием расчетного коэффициента косвенных расходов (Ккр):

$K_r = R_{пр} \times K_{кр}$, где:

K_r - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$R_{пр}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$K_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$K_{кр} = \text{SUM } P_{\text{косв}} / \text{SUM } P_{\text{пр}}$, где:

$\text{SUM } P_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\text{SUM } P_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

3.4. Расчет прибыли.

3.4.1. Предельный уровень рентабельности учреждение устанавливает самостоятельно.

4. Расчет цены на абонемент при оказании платных услуг сверх установленного муниципального задания.

4.1. Платная услуга может быть оказана в форме приобретения абонемента, дающего право на определенное количество посещений в определенный период времени.

4.2. Цена (тариф) на абонемент рассчитывается на основе цены платной услуги в расчете на одного потребителя и коэффициента снижения стоимости данной платной услуги:

$C_{\text{абон}} = C_{\text{п}} \times K_{\text{пос}} \times K_{\text{сн}}$, где:

$C_{\text{абон}}$ - цена на абонемент;

$C_{\text{п}}$ - цена услуги в расчете на одного потребителя;

$K_{\text{пос}}$ - количество посещений данного вида платной услуги в определенный период времени;

$K_{\text{сн}}$ - коэффициент снижения стоимости платной услуги.

4.3. Коэффициент снижения стоимости платной услуги определяется учреждением самостоятельно в целях повышения заинтересованности потребителей услуг в приобретении абонемента.

5. Расчет цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, на основе анализа рыночных цен.

5.1. Если расчет цены на платную услугу невозможно произвести на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования деятельности и материально-технической базы учреждения, то допускается расчет цены на основе анализа рыночных цен.

5.2. Для расчета цены на платную услугу на основе анализа рыночных цен необходимо расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, входящих в процесс оказания услуги.

5.3. На каждое мероприятие (работу, услугу), товар, входящие в процесс оказания услуги, проводится сравнительный анализ цен сторонних организаций. В ходе сравнительного анализа устанавливается определенный уровень стоимости мероприятия (работы, услуги), товара исходя из сложившихся среднерыночных цен.

5.4. Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций могут быть использованы данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам муниципального учреждения от ответственных лиц посредством электронной почты. Вышеуказанные данные сторонних организаций прилагаются к анализу рыночных цен.

5.5. В случае невозможности расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, цена определяется на основании сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги, оказываемые сторонними организациями, с ориентацией на среднерыночные цены.

5.6. В целях определения среднерыночной цены собирается и обобщается информация о работах, услугах, товарах и их ценах.

5.7. Для достижения наиболее объективного результата сравнительного анализа рекомендуется использовать данные не менее пяти аналогичных организаций, уровень цен которых должен быть скорректирован с учетом сроков и периодичности оказания услуг, сроков и порядка оплаты.

5.8. На основании предоставленной информации определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой.

6. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Денежные средства, полученные муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности сверх установленного муниципального задания распределяются следующим образом:

- до 75% направляются на оплату труда (включая начисления);

- не менее 25% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы и содержание учреждения.

7. Процесс согласования и утверждения цен на платные услуги (работы).

7.1. Цены на платные услуги (работы) муниципальным учреждениям, подведомственным ГРБС Администрация городского округа Мытищи, утверждаются постановлением Администрации городского округа Мытищи (далее - Постановление).

7.1.1. Муниципальное учреждение направляет на имя начальника управления социально – экономического развития Администрации городского округа Мытищи обращение о согласовании и утверждении цен с приложением расчетов, обосновывающих предлагаемую стоимость услуг (далее – документы). Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

7.1.2. Управление социально – экономического развития рассматривает представленные документы, по итогам рассмотрения документов:

- при отсутствии замечаний формирует заключение об обоснованности и целесообразности утверждения цен, готовит проект Постановления и направляет его на согласование и подписание;

- при наличии замечаний направляет муниципальному учреждению письмо с указанием недостатков.

7.2. Цены на платные услуги муниципальным учреждениям, не подведомственным ГРБС Администрация, утверждаются приказом учреждения, если иное не предусмотрено федеральными, региональными законами и нормативно-правовыми актами городского округа Мытищи.

7.2.1. Муниципальное учреждение направляет в ГРБС обращение о согласовании цен с приложением документов, обосновывающих предлагаемую стоимость услуг.

7.2.2. Представленные документы ГРБС рассматривает, при отсутствии замечаний формирует заключение об обоснованности и целесообразности утверждения цен, согласовывает руководителем управления, курирующим учреждение, и направляет на согласование в управление социально – экономического развития полный пакет документов с сопроводительным письмом.

7.2.3. Управление социально – экономического развития рассматривает представленные документы, по итогам рассмотрения документов:

- при отсутствии замечаний согласовывает предлагаемые цены;

- при наличии замечаний направляет ГРБС письмо с указанием недостатков.

8. Анализ достигнутых результатов оказания платных услуг (работ).

8.1. Целью проведения анализа достигнутых результатов оказания платных услуг (работ) (далее-Анализ) является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений на территории городского округа Мытищи.

8.2. Основными методами Анализа являются:

- сбор, систематизация и обработка информации;
- проведение анализа эффективности оказания платных услуг;
- периодичность наблюдений за объемами предоставленных платных услуг;
- контроль за достоверностью предоставляемой информации;
- применение результатов контрольных мероприятий при организации платной деятельности учреждений.

8.3. Анализ осуществляется управлением социально – экономического развития путем ежеквартального сбора и систематизации предоставленной информации об объеме и использовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг муниципальными учреждениями.

8.4. Для проведения Анализа муниципальные учреждения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют соответствующему ГРБС в электронном виде и на бумажном носителе:

- пояснительную записку;
- сведения об объеме оказанных платных услуг и использовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- сведения об объеме предоставленных льгот муниципальными учреждениями при посещении платных услуг (мероприятий) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

8.5. Для подготовки отчета Главе городского округа Мытищи за 10 месяцев отчетного периода, муниципальные учреждения представляют соответствующему ГРБС в электронном виде и на бумажном носителе:

- ожидаемое исполнение доходов от платной деятельности по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку не позднее 7 ноября текущего года.

8.6. Учреждения, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация городского округа Мытищи, представляют сведения, указанные в пункте 8.4. и 8.5 в управление социально – экономического развития.

8.7. Учреждения, подведомственные отраслевым ГРБС городского округа Мытищи, представляют сведения, указанные в пункте 8.4. и 8.5 в свои отраслевые управления.

8.8. ГРБС в течение 10 (десяти) календарных дней после получения информации, формируют сводные сведения по подведомственным муниципальным учреждениям по формам согласно приложений настоящего

Порядка, пояснительную записку, содержащую оценку эффективности оказания платных услуг учреждениями, и направляют указанные материалы на электронном и бумажном носителях в управление социально – экономического развития.

8.9. Сводная информация формируется в соответствии с видами деятельности муниципальных учреждений.

Пояснительная записка должна содержать:

- анализ изменения фактических показателей объемов оказанных платных услуг в стоимостном и натуральном выражении;
- анализ распределения расходов по статьям затрат в разрезе источников финансирования, в том числе затрат на выплату заработной платы, проведение ремонтных работ, приобретение основных средств и материалов;
- предложения по повышению эффективности использования ресурсов;
- анализ соответствия цен на оказываемые муниципальным учреждением платные услуги уровню цен, существующему на рынке данных услуг в городском округе Мытищи и ближайших городах Подмосковья;
- анализ изменения спроса на услуги и оценку целесообразности их предоставления;
- оценку эффективности оказания платных услуг учреждениями.

8.10. Управление социально-экономического развития обобщает полученную информацию, проводит анализ доходов основных количественных и качественных показателей, содержащий оценку социальной и бюджетной эффективности оказания платных услуг муниципальными учреждениями, проводит анализ расходования средств полученных от приносящей доход деятельности.

8.11. По результатам проведенных мероприятий и анализа достигнутых результатов оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями управление социально-экономического развития представляет Главе городского округа Мытищи информацию за 10 месяцев в срок до 20 ноября текущего года и годовой отчет сроком до 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Контроль за качеством оказания платных услуг.

9.1. Руководство деятельностью по организации предоставления платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

9.2. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию платной деятельности в учреждениях, полноту и достоверность предоставленных сведений об объеме оказанных платных услуг и использовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.3. ГРБС, управление социально-экономического развития вправе запрашивать материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

Приложение 1 к Порядку

Сведения об объеме оказанных платных услуг и использовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

ГРБС _____

Наименование учреждения _____

период _____

Наименование показателя	Количество оказанных услуг физ. лиц / юр. лиц, ед.	Сумма доходов от оказанных платных услуг за _____ квартал, руб.			Сумма доходов от оказанных платных услуг нарастающим итогом с начала года, руб.
		1 месяц квартала	2 месяц квартала	3 месяц квартала	
Всего доходов от оказания платных услуг, в том числе по видам услуг:					
Всего расходов, в том числе					
Заработная плата					
Начисления на заработную плату					
Коммунальные расходы					
Расходы по тех. обслуживанию					
Увеличение стоимости материальных запасов					
Увеличение стоимости основных средств					
Налоги					
Ремонтные работы					
Прочие (расшифровать)					

Сведения об объеме предоставленных льгот муниципальными учреждениями при посещении платных услуг (мероприятий)

ГРБС _____

Наименование учреждения _____

период _____

Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер льготы (скидка от полной цены).	Сумма выпадающих доходов от оказанных льгот за ____ квартал, руб.			Количество договоров с учетом предоставленных льгот, нарастающим итогом с начала года, руб.
		1 месяц квартала	2 месяц квартала	3 месяц квартала	
Всего выпадающих доходов, в том числе по категориям граждан:					

Ожидаемое исполнение доходов от платной деятельности

ГРБС _____

Наименование учреждения _____

период _____

Наименование учреждения	Сумма доходов от оказания платных услуг, руб.		
	План доходов текущего года	Фактическое исполнение за 10 месяцев текущего года	Ожидаемое исполнение плана