

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУК «МДК «Яуза»
№ 3_от 13.01.2025 г.

**СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЫТИЩИНСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЯУЗА»**

Мытищи, 2025 год

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Общие положения
2. Деятельность культурно-досугового учреждения МБУК «МДК «Яуза»
 - 2.1. Цели, задачи и основные направления деятельности культурно-досугового учреждения МБУК «МДК «Яуза»
 - 2.2. Оказание услуг культурно-досугового учреждения МБУК «МДК «Яуза»
 - 2.3. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения МБУК «МДК «Яуза»
3. Ресурсное обеспечение культурно-досугового учреждения МБУК «МДК «Яуза»
 - 3.1. Нормативные ресурсы
 - 3.2. Материально-технические ресурсы
 - 3.3. Информационные ресурсы
 - 3.4. Финансовые ресурсы
 - 3.5. Кадровый состав

ВВЕДЕНИЕ

Стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа (далее - КДУ) «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее - МБУК «МДК «Яуза») разработан в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Постановлением Правительства Московской области от 4 октября 2022 г. № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023 - 2027 годы», Распоряжением Министерства культуры Московской области от 19 апреля 2021 г. № 17РВ-46 «Об утверждении единых Требований к условиям деятельности государственных, муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области», Методическими рекомендациями по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры, Положением «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области».

Стандарт деятельности МБУК «МДК «Яуза» затрагивает вопросы создания, размещения и содержания КДУ, организации культурного обслуживания населения, обеспечения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждением культуры, доступ к культурным ценностям, ресурсного обеспечения, реализации основных направлений деятельности и оценки эффективности деятельности учреждения. Стандарт деятельности МБУК МДК «Яуза» содержит минимально необходимые нормативы, позволяющие обеспечить оптимальное функционирование КДУ в современных условиях.

В соответствии с п. 2 ст. 44 Конституции Российской Федерации о праве граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, принципами Конвенции ООН о правах инвалидов; с положениями Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Основ государственной культурной политики, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, Национального проекта «Культура» утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), а также со статьями 1, 12, 30, 39-40 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющими защиту прав граждан на доступ к культурным ценностям, создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации, права, обязанности и полномочия органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, необходимо обеспечить:

1. территориальное и социальное равенство граждан в реализации их права на доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование организациями культуры, включая использование цифровых коммуникационных технологий для обеспечения доступа граждан к культурным ценностям независимо от места проживания;

2. развитие инфраструктуры культурно-досуговой сферы, в том числе путем создания на базе КДУ современных театральных, выставочных, концертных и дискуссионных площадок, организации кинопоказов;
3. создание благоприятной нормативно-правовой базы для развития КДУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее МБУК «МДК «Яуза») является субъектом обеспечения государственной культурной политики на территории Российской Федерации и конституционных прав граждан Российской Федерации на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям; создается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов в сфере культуры.

2 МБУК «МДК «Яуза» является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Учредителем МБУК «МДК «Яуза» является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

4. Учредитель финансирует МБУК «МДК «Яуза» в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления уставной деятельности.

5. МБУК «МДК «Яуза» предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения (возможно установление ограничения по ассортименту услуг потребителям услуг в зависимости от их возраста согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и другим нормативным правовым актам).

6. МБУК «МДК «Яуза» предоставляет населению комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

7. Заказчиками услуг МБУК «МДК «Яуза» могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: юридические и физические лица.

8. МБУК «МДК «Яуза» выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Российской Федерации, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг.

9. Деятельность МБУК «МДК «Яуза» осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

10. МБУК «МДК «Яуза» ежегодно предоставляет учредителю отчет о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности, источниках и объемах полученных финансовых средств, и их расходовании.

11. В стандарте МБУК «МДК «Яуза» используются следующие термины и понятия:

Дворец культуры - культурно-досуговое учреждение, обладающее высокими

характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Главным признаком является расширенная зона обслуживания. Дворец культуры обслуживает жителей городского округа по организации досуга, создания условий для развития народного творчества, через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержки социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам социокультурной сферы. Анализирует проведенные мероприятия, дает рекомендации по совершенствованию их проведения, организует работу по выполнению социокультурных программ, принятых в муниципальном образовании

Досуг - система различных видов человеческой деятельности, ориентированной на реализацию разнообразных потребностей людей и осуществляемой в свободное время. Отличительным качеством культурного досуга является его эмоциональная и просветительская направленность. Разновидности досуга: любительские занятия творчеством, активные формы межличностного, межгруппового общения и пассивное потребление различных культурных мероприятий.

Информационно-просветительское мероприятие - массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры, содействующее просвещению, и проводимое в специально определенных для этого местах: в помещениях, на территориях, зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Клубная услуга - разнообразная по формам и содержанию культурно-досуговая деятельность юридического или физического лица, направленная на конкретный результат, повышающий у человека удовлетворенность качеством жизни, способствующий духовно-нравственному самоопределению личности и развитию творческих инициатив широких слоев населения.

Культурная деятельность - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Культурно-досуговое учреждение - некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной деятельностью, которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, способствующих развитию человеческого капитала.

Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности КДУ.

Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель, значительно превосходящий участников по подготовке.

Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению к культурным ценностям, и проводимое в специальных для этого местах, в помещениях, на территории, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Любительское (самодетельное) творчество – социально-культурное явление с полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и художественной культуры. Любительское творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

Народное творчество (народное искусство, фольклор) – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая жизнь народа, воззрения, идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, изобразительное и декоративно-прикладное искусство.

Народный/образцовый коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено/подтверждено почётное звание «Народный самодетельный коллектив» в соответствии с действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, Московской области.

Нематериальное культурное наследие – обычаи, формы представления и выражения, навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия. Проявляется в таких областях, как устные традиции, исполнительские искусства, обычаи, обряды, празднества, знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

Платные услуги – услуги, предоставляемые учреждением культуры потребителям для удовлетворения их культурных потребностей на платной основе.

Потребитель – юридическое либо физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги (товары, работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Это могут быть музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБУК «МДК «ЯУЗА»

2.1. Цель, задачи и основные направления деятельности

Цель деятельности МБУК «МДК «Яуза» – создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

Задачи МБУК «МДК «Яуза»:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культуры народов России;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам независимо от места проживания;
- обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;
- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;
- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Основные направления деятельности:

1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
2. организация деятельности клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества.

2.1.1. Организация культурно-массовых мероприятий

1. Культурно-массовые мероприятия подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские, которые реализуются через разнообразные формы (таблица № 1).

Таблица № 1
Культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Виды	Формы
1.	Культурно-досуговые мероприятия	<p>праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, фольклорный и др.); вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.); концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.); программа (игровая, развлекательная, познавательная); фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.); конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.); бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад); карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация; народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.); выставка (авгурская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов и др.); ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.); презентация, викторина, лотерея, аукцион; спектакль; ток-шоу; дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.); демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.; спортивно-оздоровительное мероприятие, протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.); представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.).</p>
2.	Информационно-просветительские мероприятия	<p>гостиния (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.); встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.; форум, конференция, симпозиум, съезд, собрание, круглый стол; семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.; лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео);</p>

		народный университет, дискуссия, беседа; школа, курсы
--	--	--

Перечень форм культурно-массовых мероприятий расширяется в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения в соответствии с уставом МБУК «МДК «Яуза».

2. Организация культурно-массовых мероприятий включает в себя подготовку и его проведение.

3. При организации культурно-массового мероприятия учитываются категории потребителей услуг (дети, подростки, молодежь, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, корпоративные клиенты, иные категории населения).

4. Сотрудники МБУК «МДК «Яуза», занимающиеся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся в помещениях МБУК «МДК «Яуза» или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

6. Здания, помещения, площадки для проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и посетителей.

2.1.2. Создание и организация работы клубных формирований

2.1.2.1 Клубные формирования подразделяются на два основных вида: клубы по интересам и коллективы любительского (самодеятельного) творчества (таблица № 2).

Таблица № 2
Клубные формирования

№ п/п	Вид	Характеристика	Направление деятельности	Формы деятельности
1.	Клубы по интересам	Организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени. Целью участников является общение с	Общественно-политическое; художественно-творческое; культурно-досуговое; научно-познавательное; технического творчества; спортивно-оздоровительное; коллекционно-собираательское; семейно-бытовое;	Литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, клубы семейного творчества, клубы активного долголетия, авторской песни, цветоводства, объединения фото-видео любителей, детские игровые клубы.

		<p>единомышленниками . Работа строится на принципах самоуправления. Руководство осуществляется на общественных началах и/или с привлечением сотрудников культурно-досугового отдела. Количественный состав может быть непостоянным, график встреч и занятий может быть нефиксированным</p>	<p>профессиональное; социально-демографическое; другие</p>	
2.	<p>Коллективы любительского художественного творчества, самодеятельного искусства.</p>	<p>Форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков в каком-либо виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.). Классифицируются по жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.), составу исполнителей (детский, молодёжный,</p>	<p>Академическое; народное; эстрадное; современное; техническое творчество, спортивные направления</p>	<p>Оркестры и инструментальные ансамбли; вокально-инструментальные ансамбли; хоры и вокальные ансамбли хореографические коллективы; театральные коллективы; цирковые коллективы и др.</p>

		взрослый, мужской, женский, смешанный и др.)		
--	--	--	--	--

2.1.2.2 Клубные формирования создаются, реорганизовываются и ликвидируются по решению руководителя учреждения МБУК «МДК «Яуза».

2.1.2.3 Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2.4 Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);
- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;
- участвуют в мероприятиях МБУК «МДК «Яуза»;
- участвуют в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

2.1.2.5. Клубные формирования имеют следующие документы:

- Положение о клубном формировании;
- Журнал учета работы клубного формирования (форма журнала, установлена Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области».

- План работы клубного формирования на творческий сезон;
- Программа клубного формирования;
- Портфолио о коллективе, отражающее историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.)

2.1.2.6. Клубные формирования функционируют согласно муниципальному заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости. Дополнительно имеют смету доходов и расходов.

2.1.2.7. За достигнутые успехи, на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области, коллективу может быть присуждено почетное звание «Народный»/ «Образцовый» коллектив.

2.1.2.8. При организации клубных формирований МБУК «МДК «Яуза» применяются следующие нормы наполняемости коллективов (таблица № 3):

2.1.2.9 Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководством учреждения:

- в соответствии с муниципальным заданием -для клубных формирований, финансируемых за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

Таблица № 3

Клубные формирования, функционирующие на бюджетной основе

№	Наименование клубного формирования	Наполняемость каждой группы
1.	Образцовый танцевальный коллектив «Веснушки»	Не менее 16

2.	Вокальный ансамбль эстрадной песни «Гимназия»	Не менее 12
3.	Образцовый коллектив народного танца «Радуга»	Не менее 16
4.	Танцевальный коллектив «Родные просторы»	Не менее 6
5.	Коллектив современного танца «Трафик»	Не менее 16
6.	Коллектив циркового искусства «S,Антре-младшие»	Не менее 10
7.	Коллектив циркового искусства «S,Антре-старшие»	Не менее 10
8.	Детский хор «Созвездие»	Не менее 15
9.	«Хор русской песни»	Не менее 15
10.	Женский Академический хор «Элегия»	Не менее 15
11.	«Хор Ветеранов»	Не менее 15
12.	«Вокальный ансамбль русской песни «Россиянка»	Не менее 12
13.	Театральный коллектив «Тоже театр»	Не менее 16
14.	Вокальный коллектив народного творчества «Созвучие»	Не менее 12
15.	Струнный ансамбль «Серенада»	Не менее 12
16.	Коллектив современной бальной хореографии «Лидер - данс»	Не менее 16
17.	Театральный коллектив «Твоя роль»	Не менее 16
18.	Театр песни «Марисоль»	Не менее 16
19.	Коллектив эстрадного пения	Не менее 12
20.	Танцевальный коллектив «Веснушки-хохотушки»	Не менее 6
21.	Коллектив эстрадного и академического пения «Диверс»	Не менее 12
22.	Студия изобразительного искусства «Желтый квадрат»	Не менее 10
23.	Коллектив изобразительного искусства «Арт-перспектива»	Не менее 10

2.1.2.10 Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе.

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается индивидуально, в соответствии с условиями контракта, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых

пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и др.).

2.1.2.11 Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить следующие показатели результативности (таблица № 4).

Таблица № 4

Показатели результативности коллективов самодеятельного искусства на бюджетной основе:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 нового спектакля; - 6 номеров (миниатюр) в год для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара не менее 10% - выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> - Две концертные программы из одного отделения; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> - 2 концертные программы из одного отделения; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - 2 концертные программы из одного отделения; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> - 2 концертные программы из одного отделения. - ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 2 раз в квартал; - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> - 2 концертные программы из одного отделения - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры в год; - ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 2 раз в квартал

Изобразительного, декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал
---	---

Для вновь созданных коллективов в течение первого года существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона вновь созданные коллективы должны представить (таблица № 5).

Таблица № 5

Показатели результативности вновь созданных коллективов любительского художественного творчества

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности (в год)
Театральный	не менее 3 миниатюр или не менее 1 открытого урока
Хоровой, вокальный	не менее 3 номеров
Инструментальный	не менее 3 номеров
Хореографический	не менее 1 постановки
Фольклорный	не менее 4 номеров
Цирковой	не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Не менее 1 выставки
Театр моды	не менее 1 показа
Шахматы	не менее 1 турнира
Ритмика	Не менее 1 открытого урока
Физкультурно-спортивный	Не менее 1 открытого урока

2.1.3. Организационное, информационное и методическое обеспечение деятельности клубного учреждения.

Таблица № 6

№ п/п	Отдел КДУ	Направления деятельности
1.	Отдел культурно-досуговой деятельности	<p>Планирование, организация, проведение мероприятий в рамках культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности.</p> <p>Реализация проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, народного творчества, культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Подготовка общественно-культурных акций, массовых праздников, театрализованных представлений.</p> <p>Организационное обеспечение, координация процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Организация и проведения мероприятий для социально-</p>

		<p>незащищенных слоев населения.</p> <p>Организация творческой деятельности клубных формирований</p>
2.	Отдел развития проектной и концертной деятельности	<p>Планирование, организация, проведение мероприятий в рамках концертной деятельности.</p> <p>Информационно - рекламное сопровождение мероприятий.</p> <p>Заключение договоров организационно-технического сопровождения мероприятий и договоров оказания услуг по реализации билетов на платной основе.</p> <p>Внедрение и продвижение инновационных творческих проектов в сфере культуры на базе учреждения.</p> <p>Содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев национальных общественных организаций.</p>
3.	Методический отдел	<p>Оказание разносторонней методической и практической помощи творческим специалистам учреждения.</p> <p>Учет и формирование документации клубных формирований</p> <p>Разработка методических рекомендаций для организации деятельности клубных формирований</p> <p>Оказание консультативной, методической помощи в организации деятельности клубных формирований</p> <p>Аналитическое сопровождение деятельности учреждения (отчет, мониторинг, контроль за выполнением муниципального задания)</p> <p>Мониторинг культурных запросов посетителей учреждения</p>

2.2. Оказание услуг культурно-досуговым учреждением МБУК «МДК «Яуза»

2.2.1 Услуги МБУК «МДК «Яуза» оказываются населению на бесплатной, льготной и на платной основе.

Заказчиками услуг МБУК «МДК «Яуза» могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы исполнительной власти соответствующего уровня;
- юридические лица;
- физические лица.

Перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза».

2.2.2 Потребители услуг (зрители культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) имеют право:

2.2.2.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.

2.2.2.2 Один билет дает право посещения мероприятия одному человеку.

2.2.2.3 На мероприятия могут пройти родители с ребенком до 3-х лет без предоставления ему отдельного места.

2.2.2.4 Пользоваться в установленном порядке расположенным на территории учреждения культуры гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией учреждения.

2.2.2.5 Проводить фото и видеосъемку в специально отведенных фотозонах.

2.2.2.6 Требовать книгу отзывов и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.2.3 Потребители услуг (зрители культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) обязаны:

2.2.3.1 Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.2.3.2 Предъявлять контролёрам билеты, приглашения или документы, дающие право на посещение мероприятия.

2.2.3.3 Занимать места, указанные в приобретённых билетах или документах, их заменяющих (если место и ряд указаны в билетах).

2.2.3.4 Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

2.2.3.5 В случае возникновения чрезвычайной ситуации при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Зрители на культурно-массовые мероприятия допускаются через двери центрального входа с прохождением через рамку металлообнаружителя в свободном режиме (без проверки документов и билетов).

В необходимых случаях сотрудниками отдела по безопасности может осуществляться осмотр личных вещей (сумок, рюкзаков и др.) зрителей на предмет обнаружения запрещенных к проносу предметов. Посетители, отказавшиеся предъявлять содержимое личных вещей к осмотру, в Учреждение не допускаются.

2.2.3.6. Билеты проверяются перед входами в зрительные залы контролерами.

2.2.3.7. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду.

2.2.3.8. За вещи и ценности, оставленные в кармане одежды, сданные в гардероб, работники гардероба ответственности не несут, сумки с вещами в гардероб не принимаются.

2.2.3.9 Вход в зрительный зал после третьего звонка запрещен.

2.2.3.10 После третьего звонка в зрительный зал зритель может пройти только по разрешению дежурного администратора и в его сопровождении.

2.2.3.11 Зрители обязаны покинуть зрительный зал и здание после мероприятия.

2.2.4 Потребителям услуг (зрителям культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) запрещено:

2.2.4.1. Проходить в концертный зал в верхней одежде, заносить её в руках и размещать на креслах.

2.2.4.2. Проходить в здание и концертные залы в состоянии алкогольного либо иного опьянения.

Проходить в здание на роликовых коньках, с велосипедами, самокатами, электросамокатами, скейтбордами.

Парковать автомобильный транспорт напротив эвакуационных выходов.

2.2.4.3 Заходить в концертный зал с продуктами питания, кофе и мороженым.

2.2.4.4 Проносить с здание и концертные залы огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные сумки, рюкзаки, напитки в стеклянной таре.

2.2.4.5 Курить в учреждении, в том числе электронные сигареты.

2.2.4.6 Пользоваться в МБУК «МДК «Яуза» открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).

2.2.4.7 Находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

2.2.4.8 Проходить в здание и на мероприятия с животными.

2.2.4.9 Наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации.

Проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией.

Приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства, токсические вещества.

Проводить фото- и видеосъемку вне фотозон без согласования с администрацией.

2.2.4.10 Зрителям запрещается передвигаться по залу во время представления или мероприятия.

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 №736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94» размещение посетителей в зале МБУК «МДК «Яуза» происходит согласно количеству мест в залах. При полном заполнении мест в зале, дополнительное размещение посетителей в зале запрещено.

Зрители, не соблюдающие правила поведения в учреждении культуры МБУК «МДК «Яуза», на мероприятия не допускаются. В необходимых случаях для прекращения противоправных действий администрация может привлекать сотрудников правоохранительных органов.

МБУК «МДК «Яуза» руководствуется перечнем общих требований к услугам, установленным в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг»

2.2.5 Потребители услуг - участники клубных формирований МБУК «МДК «Яуза» обязаны:

2.2.5.1 Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

2.2.5.2 Во время проведения занятий или репетиций в МБУК «МДК «Яуза» ответственность за здоровье участников клубных формирований, и поддержание дисциплины и порядка несут руководители коллективов или лица ответственные за проведение занятий.

2.2.5.3 Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

2.2.5.4 Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).

2.2.5.5 Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.

2.2.5.6 Соблюдать чистоту в санитарно - гигиенических комнатах учреждения.

2.3. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения МБУК «МДК «Яуза»

2.3.1 Для оценки эффективности работы МБУК «МДК «Яуза» используются сведения о достижении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленные учредителем.

Важной оценкой эффективности деятельности МБУК «МДК «Яуза» является учет мнений потребителей культурных услуг путем проведения регулярных опросов по проблемам культурного обслуживания населения.

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБУК «МДК «ЯУЗА»

3.1. Нормативные ресурсы

3.1.1. К нормативным ресурсам МБУК «МДК «Яуза» относится совокупность нормативных правовых документов, отражающих правовые, организационные, технические, технологические и другие стороны деятельности.

3.1.2. Нормативно-правовые акты, принимаемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, конкретизируются принятием локальных актов МБУК «МДК «Яуза».

3.1.3. Нормативные правовые документы предназначены для установления принципов организации внутренней деятельности, урегулирования отношений с пользователями и партнерами, защиты интересов МБУК «МДК «Яуза» перед органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими органами.

3.1.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся периодически для приведения их в соответствие с нормативно-правовой базой, действующей в Российской Федерации.

3.1.5. К необходимым нормативным ресурсам МБУК «МДК «Яуза» относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

3.1.6. Правоустанавливающие документы:

- Устав МБУК «МДК «Яуза»
- Постановление о назначении на должность директора
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Коды государственной статистики (уведомление)
- Решение учредителя о создании учреждения

- Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества МБУК «МДК «Яуза»
- Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земельного участка МБУК «МДК «Яуза»
- Свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки или выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

3.1.7 Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг:

Положение о порядке предоставления льгот при оказании платных услуг МБУК «МДК «Яуза»

Цены на платные услуги, оказываемые МБУК «МДК «Яуза»

Положение об организации концертной деятельности на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза»

Положение о продаже и порядке возврата билетов на платные концертно-зрелищные мероприятия МБУК «МДК «Яуза»

Правила посещения МБУК «МДК «Яуза»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МБУК «МДК «Яуза»

Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг МБУК «МДК «Яуза»

Правила приёма в клубные формирования МБУК «МДК «Яуза»

Положение о клубном формировании

Публичная оферта о заключении Договора на оказание платных услуг

Правила обработки персональных данных в МБУК «МДК «Яуза»

3.1.8. Договоры с партнерами и сторонними организациями:

Договоры организационно-технического сопровождения мероприятия

Договоры оказания услуг по реализации билетов

Договоры с контрагентами о предоставлении коммунальных услуг

Иные договоры.

3.1.9. Внутренние (локальные) документы:

Паспорт безопасности МБУК «МДК «Яуза»

Структура учреждения, утвержденная директором МБУК «МДК «Яуза»

Штатное расписание

Правила внутреннего трудового распорядка

Положение о системе управления охраной труда

Внутренние нормативные документы по обработке персональных данных

Антикоррупционные стандарты

Инструкции (должностные, по пожарной безопасности и др.)

Положение об аттестации

Положение по оплате труда

Положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах

Кодекс этики и должностного поведения работников

Приказы по основной деятельности и по кадрам

Информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма)

Планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.

Информация о выполнении муниципального задания

Отчет о результате деятельности МБУК «МДК «Яуза».

3.2. Материально-технические ресурсы

3.2.1 Материально-технические ресурсы МБУК «МДК «Яуза» включают недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенную прилегающую территорию и землю под учреждением, а также движимое имущество – специальное оборудование, технику, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности на базе учреждения.

3.2.2 Основные работники и структурные подразделения МБУК «МДК «Яуза» размещены в специально предназначенных или приспособленных помещениях, оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет.

3.2.3 МБУК «МДК «Яуза» организует свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха; лица преклонного возраста и др.) посредством устройства пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам и другая организация «доступной среды».

3.2.4 В МБУК «МДК «Яуза» имеется:

- зрительный зал – 2 (Большой зал, малый зал)
- переговорная -1
- помещения для проведения выставочных мероприятий, групповых и индивидуальных форм – 3- (Фойе 1,2,3 этажа)
- помещения для работы клубных формирований -14
- помещения для иных видов основной деятельности - 12 (артистические -4; артистическая малого зала -1; комната художника –1; звуковая (большой зал) – 2; световая (большой зал) – 1; светозвуковая (малый зал) -1; костюмерная – 1; видеомонтажная -1
- административные помещения (кабинеты специалистов) – 13.
- подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения: -12 (склад с реквизитом и костюмами -1 (1 этаж), плотерная -1, гардероб-1, санузлы-8, склад декораций).
- возможность пользования системой Wi-Fi с обязательной идентификацией пользователей и пользовательского оборудования.

3.2.5. Состояние помещений должно отвечать требованиям правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством.

3.2.6 Площадь, занимаемая МБУК «МДК «Яуза», обеспечивает размещение работников и получателей культурных услуг в соответствии со строительными нормами и правилами:

- площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале – 0,65 м²);
- площадь комнат для работы клубных формирований (на 1 человека – от 3,2 кв.м);
- площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека – 1,1 м²);
- площадь помещения для административного и обслуживающего персонала (0,16 кв.м на 1 место).

3.2.7 В помещениях МБУК «МДК «Яуза» соблюдается температурный режим не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55%.

3.2.8 Рабочие места в МБУК «МДК «Яуза» оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

3.2.9 МБУК «МДК «Яуза» обеспечено системами противопожарной защиты, средствами тревожной и охранной сигнализации, системой видеонаблюдения в соответствии с нормативными документами действующего законодательства.

3.2.10 МБУК «МДК «Яуза» постоянно работает по созданию привлекательного внешнего вида помещений, формированию положительного имиджа, доступности для населения.

3.2.11 Прилегающая к МБУК «МДК «Яуза» территория оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками, местом для детских игр, архитектурными сооружениями, площадкой для проведения физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий и народных игр.

3.2.12 На фасаде здания и прилегающей территории размещено видимое, четко читаемое и легко узнаваемое название МБУК «МДК «Яуза». На входе – вывеска с указанием полного наименования учреждения, режима работы. На информационном стенде внутри помещения – план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий.

3.2.13 МБУК «МДК «Яуза» и его структурные подразделения укомплектовываются специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, мебелью, инструментами), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению культурных услуг.

3.2.14 Специальное оборудование и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии и систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование и аппаратура снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если подлежит ремонту), а пригодность должна быть подтверждена проверкой.

3.2.15 Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) специалистом в данной области.

3.2.16 В учреждении осуществляется постоянный контроль уровня шума и вибрации. Мощность звучания в зрительном зале при звукоусилении не должна превышать 96 децибел, при звуковом оформлении – 100 децибел.

3.2.17 Антитеррористическая защищенность объекта (территории) обеспечивается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.02. 2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.2.18 Персонал МБУК «МДК «Яуза» проходит обучение и инструктажи по охране труда, оказанию первой помощи. Медицинские аптечки находятся кабинетах администрации и в администраторской.

3.3. Информационные ресурсы

3.3.1 МБУК «МДК «Яуза» при осуществлении своей деятельности использует следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);
- аудиовизуальные (аудио-, видео-, кинофильмы, радио и др.);
- Интернет (сайты, порталы и др.);
- базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги и др.).

- Государственная информационная система Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», утверждена Постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9, предназначенная для обеспечения доступности электронной формы записи жителей Московской области в клубные формирования на базе домов культуры, возможности осуществления мониторинга проведения занятий, в обеспечении доступности информации о клубных формированиях и оценки их деятельности.

3.4. Финансовые ресурсы

3.4.1 Финансирование МБУК «МДК «Яуза» осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи и внебюджетных источников:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступления от иной приносящей деятельности;
- поступления за счет возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;
- поступления за счет пожертвования;
- поступления за счет спонсорских средств.

3.4.2 Бюджет МБУК «МДК «Яуза» предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности учреждения:

- содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
- содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание и т.д.);
- содержание прилегающей территории;
- осуществление методической, концертной и культурно-досуговой деятельности;
- реализация творческих проектов: представлений, концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение деятельности клубных формирований (приобретение сценических костюмов, обуви, реквизита, оплата командировочных расходов при выездах на концерты, фестивали, конкурсы и т.д.);
- другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

3.5 Кадровый состав.

3.5.1 Кадровый состав – руководители и специалисты, (административный и основной состав) и рабочие (вспомогательный персонал), обеспечивающие деятельность МБУК «МДК «Яуза».

3.5.2 Все специалисты МБУК «МДК «Яуза» имеют соответствующее образование и профессиональную квалификацию.

3.5.3 Все руководители и специалисты МБУК МДК «Яуза» не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации, что является обязательным условием при прохождении работником аттестации.

3.5.4 Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников, устанавливается согласно плану ФХД по расходам бюджетных средств.

3.5.5 Руководство МБУК «МДК «Яуза» и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности как на уровне региона, муниципального образования и Российской Федерации.

3.5.6 Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, положением об аттестации, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.5.7 Штатное расписание МБУК «МДК «Яуза» определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых услуг (приказ Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»).

3.5.8 Руководство МБУК «МДК «Яуза» и его учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту сотрудников в рамках трудового договора, создают удовлетворительные условия труда для работников, оказывают всестороннюю поддержку молодым специалистам и наиболее результативным работникам.