

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУК МДК «Яуза»
№ 196 от «29» декабря 2020 г.

**СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЫТИЩИНСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЯУЗА»**

Мытищи, 2020 год

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Общие положения

2. Деятельность культурно-досугового учреждения МБУК МДК «Яуза»

2.1. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.2. Оказание услуг/выполнение работ культурно-досуговым учреждением МБУК МДК «Яуза»

2.3. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения МБУК МДК «Яуза»

3. Ресурсное обеспечение культурно-досугового учреждения МБУК МДК «Яуза»

3.1. Нормативные ресурсы

3.2. Материально-технические ресурсы

3.3. Информационные ресурсы

3.4. Финансовые ресурсы

3.5. Кадровые ресурсы

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа (далее - КДУ) «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее - МБУК МДК «Яуза») разработан в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры, Положения «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области», Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Постановления Правительства Московской области от 25.10.2016г. № 78739 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья».

Стандарт деятельности МБУК МДК «Яуза» затрагивает вопросы создания, размещения и содержания КДУ, организации культурного обслуживания населения, обеспечения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждением культуры, доступ к культурным ценностям, ресурсного обеспечения, реализации основных направлений деятельности и оценки эффективности деятельности учреждения. Стандарт деятельности МБУК МДК «Яуза» содержит минимально необходимые нормативы, позволяющие обеспечить оптимальное функционирование КДУ в современных условиях.

В соответствии с п. 2 ст. 44 Конституции Российской Федерации о праве граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, принципами Конвенции ООН о правах инвалидов; с положениями Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Основ государственной культурной политики, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, Национального проекта «Культура» утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), а также со статьями 1, 12, 30, 39-40 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющими защиту прав граждан на доступ к культурным ценностям, создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации, права, обязанности и полномочия органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, необходимо обеспечить:

1. территориальное и социальное равенство граждан в реализации их права на доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование организациями культуры, включая использование цифровых коммуникационных технологий для обеспечения доступа граждан к культурным ценностям независимо от места проживания;
2. развитие инфраструктуры культурно-досуговой сферы, в том числе путем создания на базе КДУ современных театральных, выставочных, концертных и дискуссионных площадок, организации кинопоказов;
3. создание благоприятной нормативно-правовой базы для развития КДУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее МБУК МДК «Яуза») является субъектом обеспечения государственной культурной политики на территории Российской Федерации и конституционных прав граждан Российской Федерации на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям; создается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов в сфере культуры.

2 МБУК МДК «Яуза» является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Учредителем МБУК МДК «Яуза» является Администрация городского округа Мытищи.

4. Учредитель финансирует МБУК МДК «Яуза» в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления уставной деятельности.

5. МБУК МДК «Яуза» предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения (возможно установление ограничения по ассортименту услуг потребителям услуг в зависимости от их возраста согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и другим нормативным правовым актам).

6. МБУК МДК «Яуза» предоставляет населению комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

7. Заказчиками услуг МБУК МДК «Яуза» могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: юридические и физические лица.

8. МБУК МДК «Яуза» выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Российской Федерации, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг.

9. Деятельность МБУК МДК «Яуза» осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

10. МБУК МДК «Яуза» ежегодно предоставляет учредителю отчет о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности, источниках и объемах полученных финансовых средств и их расходовании.

11. В стандарте МБУК МДК «Яуза» используются следующие термины и понятия:

Дворец культуры - культурно-досуговое учреждение, обладающее высокими характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности.

Главным признаком является расширенная зона обслуживания. Дворец культуры обслуживает жителей городского округа по организации досуга, создания условий для развития народного творчества, через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержки социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам социокультурной сферы. Анализирует проведенные мероприятия, дает рекомендации по совершенствованию их проведения, организует работу по выполнению социокультурных программ, принятых в муниципальном образовании

Досуг - система различных видов человеческой деятельности, ориентированной на реализацию разнообразных потребностей людей и осуществляемой в свободное время. Отличительным качеством культурного досуга является его эмоциональная и просветительская направленность. Разновидности досуга: любительские занятия творчеством, активные формы межличностного, межгруппового общения и пассивное потребление различных культурных мероприятий.

Инвалиды - лица с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами могут мешать их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

Информационно-просветительское мероприятие - массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры, содействующее просвещению, и проводимое в специально определенных для этого местах: в помещениях, на территориях, зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Клубная услуга - разнообразная по формам и содержанию культурно-досуговая деятельность юридического или физического лица, направленная на конкретный результат, повышающий у человека удовлетворенность качеством жизни, способствующий духовно-нравственному самоопределению личности и развитию творческих инициатив широких слоев населения.

Культурная деятельность - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Культурно-досуговое учреждение – некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной деятельностью, которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, способствующих развитию человеческого капитала.

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к

получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности КДУ.

Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель, значительно превосходящий участников по подготовке.

Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению к культурным ценностям, и проводимое в специальных для этого местах, в помещениях, на территории, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Любительское (самодетельное) творчество – социально-культурное явление с полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и художественной культуры. Любительское творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

Народное творчество (народное искусство, фольклор) – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая жизнь народа, воззрения, идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, изобразительное и декоративно-прикладное искусство.

Народный/образцовый коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную

исполнительскую и просветительную деятельность, которому присуждено/подтверждено почётное звание «Народный самодеятельный коллектив» в соответствии с действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, Московской области.

Нематериальное культурное наследие – обычаи, формы представления и выражения, навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия. Проявляется в таких областях, как устные традиции, исполнительские искусства, обычаи, обряды, празднества, знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

Платные услуги – услуги, предоставляемые учреждением культуры потребителям для удовлетворения их культурных потребностей на платной основе.

Потребитель – юридическое либо физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги (товары, работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Это могут быть музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБУК МДК «ЯУЗА»

2.1. Цель, задачи и основные направления деятельности МБУК МДК «Яуза»

Цель деятельности МБУК МДК «Яуза» – создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

Задачи МБУК МДК «Яуза»:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культуры народов России;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам независимо от места проживания;
- обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный; процесс;
- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Основные направления деятельности:

1. организация культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;
2. создание и организация работы клубных формирований;
3. информационно-методическое обеспечение деятельности клубного учреждения;
4. организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

2.1.1. Организация культурно-массовых мероприятий:

1. Культурно-массовые мероприятия подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские, которые реализуются через разнообразные формы (таблица № 1).

Таблица № 1

Культурно-массовые мероприятия		
№ п/п	Виды	Формы
1.	Культурно-досуговые мероприятия	<p>праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, фольклорный и др.);</p> <p>вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);</p> <p>концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);</p> <p>программа(игровая,шоу, развлекательная, познавательная);</p> <p>фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.),</p> <p>конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);</p> <p>бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);</p> <p>карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;</p> <p>народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);</p> <p>выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов и др.),</p>

		<p>ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион; спектакль; ток-шоу; дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.); демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.; спортивно-оздоровительное мероприятие, протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.); представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.).</p>
2.	Информационно-просветительские мероприятия	<p>гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.); встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.; форум, конференция, симпозиум, съезд, собрание, круглый стол; семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.; лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео); народный университет, дискуссия, беседа; школа, курсы</p>

Перечень форм культурно-массовых мероприятий расширятся в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения в соответствии с уставом МБУК МДК «Яуза».

2. Организация культурно-массовых мероприятий включает в себя подготовку и его проведение.

3. При организации культурно-массового мероприятия учитываются категории потребителей услуг (дети, подростки, молодежь, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, корпоративные клиенты, иные категории населения).

4. Сотрудники МБУК МДК «Яуза», занимающиеся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся в помещениях МБУК МДК «Яуза» или специально отведенных местах, соответствующих определенным стандартам эксплуатации.

6. Здания, помещения, площадки для проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и посетителей.

2.1.2. Создание и организация работы клубных формирований

1. Клубные формирования подразделяются на два основных вида: клубы по интересам и коллективы любительского (самодеятельного) творчества (таблица № 2).

Таблица № 2

Клубные формирования

№ п/п	Вид	Характеристика	Направление деятельности	Формы деятельности
1.	Клубы по интересам	Организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени. Целью участников является общение с единомышленниками. Работа строится на принципах самоуправления. Руководство осуществляется на общественных началах и/или с привлечением сотрудников культурно-досугового отдела. Количественный состав может быть непостоянным, график встреч и занятий может быть нефиксированным	Общественно-политическое; художественно-творческое; культурно-досуговое; научно-познавательное; технического творчества; спортивно-оздоровительное; коллекционно-собираательское; семейно-бытовое; профессиональное; социально-демографическое; другие	Литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, клубы семейного творчества, клубы активного долголетия, авторской песни, цветоводства, объединения фото и видео любителей, детские игровые клубы.
2.	Коллективы любительского художественного творчества,	Форма организованной деятельности группы людей, основанной	Академическое; народное; эстрадное; современное;	Оркестры и инструментальные ансамбли; вокально-

	<p>самостоятельно о искусства.</p>	<p>на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков в каком-либо виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.). Классифицируются по жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.), составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный и др.)</p>	<p>техническое творчество, спортивные направления</p>	<p>инструментальные ансамбли; хоры и вокальные ансамбли хореографические, коллективы; театральные коллективы; цирковые коллективы и др.</p>
--	------------------------------------	--	---	---

2. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя учреждения МБУК МДК «Яуза».

3. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);
- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;
- участвуют в мероприятиях МБУК МДК «Яуза»;
- участвуют в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

5. Клубные формирования имеют следующие документы:

- Приказ о работе клубного формирования
- Программа клубного формирования;

- Положение о клубном формировании;
- Планы работы;
- Расписание занятий;
- Журнал учета работы клубного формирования.

6. Клубные формирования функционируют согласно муниципальному заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

7. За достигнутые успехи, на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области, коллективу может быть присуждено почетное звание «Народный»/«Образцовый» коллектив.

8. При организации клубных формирований МБУК МДК «Яуза» применяются следующие нормы наполняемости коллективов (таблица № 3):

Таблица № 3

Наполняемость участниками клубных формирований.

	Наименование клубного формирования	Количество участников (человек)
1.	Образцовый танцевальный коллектив «Веснушки»	Не менее 30
2.	Образцовый коллектив бального танца «Атлант»	Не менее 30
3.	Образцовый коллектив народного танца «Радуга»	Не менее 30
4.	Коллектив современного танца «Трафик»	Не менее 30
5.	Коллектив циркового искусства «Сантре»	Не менее 30
6.	Детский хор «Созвездие»	Не менее 40
7.	Народный коллектив «Хор русской песни»	Не менее 40
8.	Коллектив «Хор Ветеранов»	Не менее 40
9.	Народный коллектив Женский Академический хор «Элегия»	Не менее 50
10.	Народный коллектив Вокальный ансамбль «Гимназия»	Не менее 25
11.	Струнный ансамбль «Серенада»	Не менее 20
12.	Вокальная группа «Созвучие»	Не менее 20
13.	Народный коллектив «Вокальный ансамбль русской песни «Россиянка»	Не менее 15

14.	Народный театральный коллектив «Тоже театр»	Не менее 30
15.	Танцевальный коллектив «Родные просторы»	Не менее 15
16.	Коллектив бальной хореографии «Лидер - данс»	Не менее 30
17.	Модельная студия «Гранд»	Не менее 20
18.	Театральный коллектив «ДОМ»	Не менее 25
19.	Коллектив эстрадно – спортивного танца «Монарх»	Не менее 20
20.	Коллектив современного танца «Хип-Хоп»	Не менее 20

9. Количество клубных формирований и их посещения определяются муниципальным заданием.

10. Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения МБУК МДК «Яуза» с учетом возрастных особенностей участников (таблица № 4).

Таблица № 4

Рекомендуемая продолжительность занятий

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	1-2 раза в неделю	30-45 минут 1 академический час
Средний и старший школьный возраст	2- 3 раза в неделю	1-2 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2- 3 раза в неделю	1-2 академических часа с перерывом 10 минут

11. В деятельности МБУК МДК «Яуза» применяются следующие нормативы клубных формирований по видам и жанрам народного творчества с учетом общего количества посетителей (таблица № 5).

Таблица № 5

Количество клубных формирований МБУК МДК «Яуза»
с учетом общего количества посетителей.

Виды и жанры клубных формирований	Нормы Количество формирований	Факт Количество формирований
Музыкальное искусство (хоры: академический, народной песни, популярной песни; ансамбли: вокальные, вокально-инструментальные)	Не менее 3-4	7

и духовые оркестры; музыкантов-исполнителей и певцов и др.)		
Театральное искусство (музыкально-драматические коллективы; театры: юного зрителя, кукол, поэзии и миниатюр; коллективы художественного слова и др.)	2 - 3	3
Хореографическое искусство (народного, классического, эстрадного, спортивного, бального танца и др.)	3-4	8
Фольклорные (обрядовый, не обрядовый и др.)	3-4	1
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство (коллективы: самодеятельных живописцев, скульпторов, графиков, мастеров декоративно-прикладного искусства и др.).	1-2	2 (внебюджет)
Цирковое искусство (коллективы циркового и оригинального жанра).	1	1
Киноискусство (фото кружки, детские любительские киностудии и др.)	-	-
Техническое творчество (моделирование, радиоэлектроника, клубы изобретателей и рационализаторов и др.)	-	-

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе.

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и др.).

12. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить следующие показатели результативности (таблица № 6).

Таблица № 6

Показатели результативности коллективов самодеятельного искусства

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр) в год для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;

	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное обновление репертуара - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут) в год; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут) в год; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров в год, для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (в одном отделении) не менее 60 минут); - ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры в год; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного,	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 2 выставок в год

декоративно-прикладного искусства	
Театр Моды	- не менее 2 показов в год

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона вновь созданные коллективы должны представить (таблица № 7).

Таблица № 7

Показатели результативности вновь созданных коллективов
любительского художественного творчества

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности (в год)
Театральный	не менее 2 - 3 миниатюр
Хоровой, вокальный	не менее 6 номеров
Инструментальный	не менее 6 номеров
Хореографический	не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	не менее 4 номеров
Цирковой	не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	1 выставка
Театр моды	не менее 1 показа

2.1.3. Организационное, информационное и методическое обеспечение деятельности клубного учреждения.

Таблица № 8

№ п/п	Отдел КДУ	Направления деятельности
1.	Отдел культурно-досуговой деятельности.	<p>Планирование, организация, проведение мероприятий в рамках культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Реализация проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, народного творчества, культурно-досуговой деятельности;</p> <p>Подготовка общественно-культурных акций, массовых праздников, театрализованных представлений</p> <p>Организационное обеспечение и координация</p>

		<p>процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;</p> <p>Организация и проведения мероприятий для социально-незащищенных слоев населения.</p>
2.	Отдел развития проектной и концертной деятельности.	<p>Планирование, организация, проведение мероприятий в рамках концертной деятельности.</p> <p>Информационно - рекламное сопровождение мероприятий.</p> <p>Заключение договоров социального партнерства и договоров на оказание услуг по проведению мероприятий на платной основе.</p> <p>Внедрение и продвижение инновационных творческих проектов в сфере культуры на базе учреждения.</p> <p>Содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев национальных общественных организаций.</p>
3.	Методический отдел.	<p>Изучение культурных запросов, потребностей и интересов населения;</p> <p>оказание разносторонней методической и практической помощи специалистам;</p> <p>осуществление методического анализа деятельности учреждения</p> <p>Организация творческой деятельности клубных формирований.</p> <p>Учет и формирование документации клубных формирований</p> <p>Разработка методических материалов для организации деятельности клубных формирований</p> <p>Оказание консультативной, методической помощи в организации деятельности клубных формирований</p> <p>Изучение - культурно-досуговых интересов и потребностей жителей; содержания услуг, предоставляемых населению;</p> <p>Мониторинг и аналитическое сопровождения деятельности учреждения.</p>

2.2. Оказание услуг МБУК МДК «Яуза»

2.2.1 Услуги МБУК МДК «Яуза» оказываются населению на бесплатной, льготной и на платной основе.

Заказчиками услуг МБУК МДК «Яуза» могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы исполнительной власти соответствующего уровня;
- юридические лица;
- физические лица.

Перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза»

МБУК МДК «Яуза» предоставляет льготы различным категориям населения: инвалиды 1 и 2 группы, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории.

2.2.2 Потребители услуг (Зрители культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) имеют право:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.

2. Один билет дает право посещения мероприятия одному человеку.

3. На мероприятия могут пройти родители с ребенком до 3-х лет без предоставления ему отдельного места.

4. Пользоваться в установленном порядке расположенным на территории учреждения культуры гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией учреждения.

5. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах).

6. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.2.3 Потребители услуг (Зрители культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) обязаны:

1. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2. Предъявлять контролёрам билеты, приглашения или документы, дающие право на посещение мероприятия.

3. Занимать места, указанные в приобретённых билетах или документах, их заменяющих (если место и ряд указаны в билетах).

4. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6. При входе в МБУК МДК «Яуза» каждый зритель должен пройти специальный контроль, оборудованный стационарными металлодетекторами, с целью выявления запрещённых к проносу в здание учреждения предметов. В случае нежелания зрителя пройти контроль, администрация имеет право отказать ему в посещении мероприятия.

7. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду.

8. За вещи и ценности, оставленные в кармане одежды, сданные в гардероб, работники гардероба ответственности не несут, сумки с вещами в гардероб не принимаются

9. Вход в зрительный зал разрешен только после первого звонка.

10. После третьего звонка вход в зрительный зал запрещен: зритель может пройти только по разрешению дежурного администратора и в его сопровождении.

11. Зрители обязаны покинуть зрительный зал МБУК МДК «Яуза» после завершения мероприятия.

2.2.4 Потребителям услуг (Зрителям культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) запрещено:

1. Проходить в концертный зал в верхней одежде, заносить её в руках и размещать на креслах.
2. Проходить в концертный зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
3. Заходить в концертный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
4. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемодан, крупногабаритные свёртки и сумки.
5. Курить в учреждении.
6. Пользоваться в МБУК МДК «Яуза» огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
7. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.
8. Приходить на мероприятия с животными.
9. Наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации.
10. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время представления.

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 №736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94» размещение посетителей в зале МБУК МДК «Яуза» происходит согласно количеству мест в залах. При полном заполнении мест в зале, дополнительное размещение посетителей в зале запрещено.

Зрители, не соблюдающие правила поведения в учреждении культуры МБУК МДК «Яуза» удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

При оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий МБУК МДК «Яуза» руководствуется перечнем общих требований к услугам, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг» (таблица № 9).

Таблица № 9

Общие требования к услугам МБУК МДК «Яуза»

№ п/п	Вид требования	Характеристика услуги
1.	Соответствие целевому назначению	Должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещение, свободное участие граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям

2.	Социальная адресность	Должна быть доступна для потребителей различных социально значимых категорий, соответствовать ожиданиям, финансовым и физическим возможностям различных групп потребителей
3.	Комплексность	Должна обеспечивать возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, туалетов и др.)
4.	Эргономичность и комфортность	Должна обеспечивать комфортные и качественные условия для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой и др.)
5.	Эстетичность	Должна обеспечиваться соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, архитектурной целостностью, гармоничностью оформления пространства, чистотой помещения, аккуратностью и опрятностью внешнего вида сотрудников, занятых в оказании услуги
6.	Точность и своевременность предоставления	Должна соответствовать установленному режиму работы КДУ, срокам подготовки и проведения мероприятия, правилам или согласованным условиям договора о предоставлении услуги
7.	Информативность	Должна предусматривать полное, достоверное, своевременное, необходимое и наглядное информирование потребителя о предоставляемой услуге, дающее возможность правильного и свободного выбора, происходящее или расположенное непосредственно в помещениях КДУ (стенды, афиши, программки, радио оповещения и др.) либо носящее внешний характер (растяжки на фасаде здания, уличные плакаты, сайты в сети Интернет, телефонные оповещения, аниматоры и др.). Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги, дату(-ы) и время оказания услуг, цену в рублях, правила и условия оказания услуги, сервисную информацию (номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов, электронной почты, указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (по необходимости), адрес (место

		нахождения), фирменное наименование учреждения, график работы исполнителя услуг и др.)
8.	Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала сохранность имущества	Должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований

2.2.5 Потребители услуг - участники клубных формирований МБУК МДК «Яуза» обязаны:

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
2. Во время проведения занятий или репетиций в МБУК МДК «Яуза» ответственность за здоровье участников клубных формирований, и поддержание дисциплины и порядка несут руководители коллективов или лица ответственные за проведение занятий.
3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).
5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.
6. Соблюдать чистоту в санитарно - гигиенических комнатах учреждения.
7. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

2.3. Оценка эффективности деятельности МБУК МДК «Яуза»

Для оценки эффективности работы МБУК МДК «Яуза» используются сведения о достижении целевых показателей эффективности деятельности учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (таблица № 10).

Таблица № 10

Показатели эффективности работы МБУК МДК «Яуза»

№ п/п	Группа показателей	Показатели
1.	Социально значимые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учреждением муниципального задания 2. Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие обоснованных жалоб) 3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи при распоряжении муниципальным имуществом, обеспечение сохранности, правомерное, целевое и эффективное использование движимого и недвижимого

		<p>имущества</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Социальное партнерство. 5. Наличие договоров о сотрудничестве на срок не менее года 6. Количество проведенных культурно-досуговых, массовых, информационных, просветительских мероприятий, лекций, встреч, организованных выставок, в том числе проведение и организация мероприятий городского, областного, российского, международного уровней вне муниципального задания 7. Количество формирований, имеющих звание «Народный (образцовый)», лауреата или дипломанта областных и городских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период 8. Доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей до 14 лет, пенсионеров, инвалидов и т.п., в % от общего числа проводимых мероприятий 9. Участие в проектной деятельности. Разработка социально значимых проектов 10. Обновление информации на официальном сайте учреждения 11. Своевременное и полное размещение необходимой и актуальной информации об учреждении на официальном сайте учреждения, на сайте bus.gov.ru 12. Размещение информации об учреждении в социальных сетях (Инстаграм, Вконтакте и т.д.), наличие постов, количество подписчиков 13. Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления отчетности, ответов на запросы вышестоящих организаций и выполнения поручений управления культуры, администрации городского округа Мытищи, Главы городского округа Мытищи 14. Исполнение по письмам, поступившим через системы Московской области: ЕКЖИП, ЕЦУР, Добродел
2.	Экономическая эффективность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение финансовой дисциплины по исполнению бюджета учреждения 2. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (за отчетный год) 3. Отсутствие задолженности по налогам и сборам (за отчетный период, нарастающим итогом) 4. Наличие (отсутствие) фактов неэффективного использования средств субсидий и имущества (за отчетный период, нарастающим итогом) 5. Исполнение плана-графика закупок учреждения 6. Соответствие средней заработной платы по учреждению

		требованиям Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
--	--	---

Важной оценкой эффективности деятельности МБУК МДК «Яуза» является учет мнений потребителей культурных услуг путем проведения регулярных опросов по проблемам культурного обслуживания населения.

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБУК МДК «ЯУЗА»

3.1. Нормативные ресурсы

3.1.1. К нормативным ресурсам МБУК МДК «Яуза» относится совокупность нормативных правовых документов, отражающих правовые, организационные, технические, технологические и другие стороны деятельности.

3.1.2. Нормативно-правовые акты, принимаемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, конкретизируются принятием локальных актов МБУК МДК «Яуза».

3.1.3. Нормативные правовые документы предназначены для установления принципов организации внутренней деятельности, урегулирования отношений с пользователями и партнерами, защиты интересов МБУК МДК «Яуза» перед органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими органами.

3.1.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся периодически для приведения их в соответствие с нормативно-правовой базой, действующей в Российской Федерации.

3.1.5. К необходимым нормативным ресурсам МБУК МДК «Яуза» относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

3.1.6. Правоустанавливающие документы:

Устав МБУК МДК "Яуза" (действующая редакция с изменениями)

Постановление о назначении на должность директора МБУК МДК "Яуза" Егорочкиной Н.М.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Уведомление №742-и от 16.03.2012 (коды государственной статистики).

Решение учредителя о создании учреждения.

Акт передачи имущества в оперативное управление.

Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества МБУК МДК «Яуза» на правах оперативного управления.

Акт землеотвода.

Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли МБУК МДК «Яуза» на праве бессрочного пользования.

Свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки или выписка из Единого государственного реестра прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.1.7 Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг:

Положение о порядке оказания платных услуг МБУК "МДК "Яуза" (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 06.08.2020 №131)

Цены на платные услуги, оказываемые МБУК "МДК Яуза" (клубные формирования) (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 13.10.2020 №160)

Цена билетов на культурно-массовые мероприятия, оказываемые МБУК "МДК "Яуза" (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 06.08.2020 №130)

Цена на услуги по техническому обслуживанию, оказываемые МБУК "МДК "Яуза", при проведении различного рода мероприятий (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 01.10.2020 №154)

Положение об организации концертной деятельности на территории МБУК "МДК "Яуза" (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 20.02.2017 №112) (изменения, утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 8.07.2019 №270/1)

Положение о порядке возврата билетов на платные концертно-зрелищные мероприятия МБУК "МДК "Яуза" (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 25.08.2020 №140)

Правила посещения МБУК "МДК "Яуза" (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 17.08.2020 №136)

Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг МБУК "МДК «Яуза» (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 20.01.2020 №11/1)

Правила приёма в бюджетные кружки и кружки, работающие на платной основе (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 17.08.2020 №135) + Договор (актуальная форма)

Положение о клубном формировании (утв. Приказом МБУК "МДК "Яуза" от 17.08.2020 №134)

3.1.8. Договоры с партнерами и сторонними организациями:

Договоры о совместной социально-культурной деятельности.

Договоры с контрагентами, осуществляющими тепло – водоснабжение.

Иные договоры.

3.1.9. Внутренние (локальные) документы:

Паспорт безопасности МБУК МДК «Яуза».

Структура учреждения, утвержденная директором МБУК МДК «Яуза»;

Штатное расписание.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.).

Положение об аттестации.

Положение об оплате труда.

Положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах.

Приказы по основной деятельности и по кадрам.

Информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма).

Планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.

Информация о выполнении муниципального задания.
Отчет о результате деятельности МБУК МДК «Яуза».
Журнал учета культурно-массовых мероприятий (приложение № 1).
Паспорт клубного формирования (приложение № 2);
Журналы учета работы клубных формирований (приложение № 3).
Программа клубного формирования (приложение № 4).
Журнал учета работы учреждения (приложение № 5).
Программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 6).

3.2. Материально-технические ресурсы

3.2.1. Материально-технические ресурсы МБУК МДК «Яуза» включают недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенную прилегающую территорию и землю под учреждением, а также движимое имущество – специальное оборудование, технику, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности на базе учреждения.

3.2.2. Основные работники и структурные подразделения МБУК МДК «Яуза» размещены в специально предназначенных или приспособленных помещениях, оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет.

3.2.3. МБУК МДК «Яуза» организует свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха; лица преклонного возраста и др.) посредством устройства пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам и другая организация «доступной среды».

3.2.4. В МБУК МДК «Яуза» имеется:

- зрительный зал – 2 (Большой зал, малый зал)
- танцевальный зал-(бальный зал) -1
- помещения для проведения выставочных мероприятий групповых и индивидуальных форм – 3- (Фойе 1,2,3 этажа)
- помещения для работы клубных формирований -12:
(№ помещений: 65, 85, 84, 83, 59, 49, 48, 33,35, 25, 18, 17)
- помещения для иных видов основной деятельности - 13,
(артистические -4; артистическая малого зала -1; библиотека -1; комната художника – 1; звуковая (большой зал) – 2 ; световая (большой зал)– 1; светозвуковая (малый зал) -1; костюмерная – 1);
- административные помещения (кабинеты специалистов) – 13.
(№ помещений: 310, 311, 312, 313, 314, 47, 46, 45, 44, 53, 54, 2, 1);
- подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения: -13,
(склад с реквизитом и костюмами -1 (1 этаж), плотерная -1,буфет -1,гардероб-1, санузлы-8, склад декораций);

3.2.5. Состояние помещений должно отвечать требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством.

3.2.6. Площадь, занимаемая МБУК МДК «Яуза», обеспечивает размещение работников и получателей культурных услуг в соответствии со строительными нормами и правилами:

- площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале – 0,65 м²);
- площадь комнат для работы клубных формирований (на 1 человека – от 3,2 кв.м);
- площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека – 1,1 м²);
- площадь помещения для административного и обслуживающего персонала (0,16 кв.м на 1 место в зрительном зале).

3.2.7. В помещениях МБУК МДК «Яуза» соблюдается температурный режим не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55%.

3.2.8. Рабочие места в МБУК МДК «Яуза» оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

3.2.9. МБУК МДК «Яуза» обеспечено охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с нормативными документами действующего законодательства.

3.2.10. МБУК МДК «Яуза» постоянно работает по созданию привлекательного внешнего вида помещений, формированию положительного имиджа, доступности для населения.

3.2.11. Прилегающая к МБУК МДК «Яуза» территория оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками, местом для детских игр, архитектурными сооружениями, площадкой для проведения физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий и народных игр.

3.2.12. На фасаде здания и прилегающей территории размещено видимое, четко читаемое и легко узнаваемое название МБУК МДК «Яуза». На входе – вывеска с указанием полного наименования учреждения, режима работы. На информационном стенде внутри помещения – план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий.

3.2.13. МБУК МДК «Яуза» и его структурные подразделения укомплектовываются специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, мебелью, инструментами), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению культурных услуг.

3.2.14. Специальное оборудование и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии и систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование и аппаратура снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если подлежит ремонту), а пригодность должна быть подтверждена проверкой.

3.2.15. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) специалистом в данной области.

3.2.16. В МБУК МДК «Яуза» осуществляется постоянный контроль уровня шума и вибрации. Мощность звучания в зрительном зале при звукоусилении не должна превышать 96 децибел, при звуковом оформлении – 100 децибел.

3.2.17. В МБУК МДК «Яуза» разработан комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты и др.) и обеспечение защиты посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов. Охрана учреждений культуры осуществляется профессиональной охраной, согласно Постановлению правительства № 176 от 11.02.2017г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.2.18. Персонал МБУК МДК «Яуза» проходит инструктаж по оказанию первой медицинской помощи. Медицинская аптечка находится в легкодоступном месте (администраторской).

3.3. Информационные ресурсы

МБУК МДК «Яуза» при осуществлении своей деятельности использует следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);
- аудиовизуальные (аудио-, видео-, кинофильмы, радио и др.);
- Интернет (сайты, порталы и др.);
- базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги и др.).

3.4. Финансовые ресурсы

3.4.1. Финансирование МБУК МДК «Яуза» осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи и внебюджетных источников:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступления от иной приносящей деятельности;
- поступления за счет возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;
- поступления за счет пожертвования;
- поступления за счет спонсорских средств.

3.4.2. Бюджет МБУК МДК «Яуза» предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности учреждения:

- содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
- содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание и т.д.);
- содержание прилегающей территории,
- осуществление методической, концертной и культурно-досуговой деятельности;

- реализация творческих проектов: представлений, концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение деятельности клубных формирований (приобретение сценических костюмов, обуви, реквизита, оплата командировочных расходов при выездах на концерты, фестивали, конкурсы и т.д.);
- другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

3.5 Кадровый состав.

3.5.1. Кадровый состав – руководители и специалисты, (административный и основной состав), служащие и рабочие (вспомогательный персонал), обеспечивающие деятельность МБУК МДК «Яуза».

3.5.2. Все специалисты МБУК МДК «Яуза» имеют соответствующее образование и профессиональную квалификацию.

3.5.3. Все руководители и специалисты МБУК МДК «Яуза» не реже одного раза в 3 года должны проходить повышение квалификации, что является обязательным условием при прохождении работником аттестации.

3.5.4. Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников, устанавливается согласно плану ФХД по расходам бюджетных средств.

3.5.5. Руководство МБУК МДК «Яуза» и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности как на уровне региона, муниципального образования и Российской Федерации.

3.5.6. Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, положением об аттестации, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.5.7. Штатное расписание МБУК МДК «Яуза» определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых услуг (приказ Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»).

3.5.8. Руководство МБУК МДК «Яуза» и его учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту сотрудников в рамках трудового договора, создают удовлетворительные условия труда для работников, оказывают всестороннюю поддержку молодым специалистам и наиболее результативным работника.

Журнал учета культурно-массовых мероприятий

(полное наименование учреждения по уставу)

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Правила ведения журнала учета культурно-массовых мероприятий

1. Журнал учета культурно-массовых мероприятий (далее КММ) в учреждении культуры клубного типа является документом строгой отчетности. Это главная форма контроля по итогам планирования культурно-досуговой работы.
2. Журнал заполняется в электронной версии и дублируется на бумажном носителе.
3. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 05.10.2020 № 616 (раздел 3. Культурно-массовые мероприятия).
4. В журнал вносятся все КММ, которые подразделяются на культурно-досуговые (далее КД): праздник, тематический вечер, концерт, программа, фестиваль, конкурс, смотр, бал, карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация; народное гуляние, обряд, ритуал, выставка, ярмарка, презентация, викторина, лотерея, аукцион; спектакль; ток-шоу, дископрограмма, демонстрация, спортивно-оздоровительное мероприятие, протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.); представление и иные формы и информационно-просветительские (далее ИП): гостиная, встреча с деятелями культуры, науки, литературы и др.; форум; конференция; симпозиум, съезд, собрание, круглый стол; семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.; экспедиция; лекционное мероприятие, лекторий, народный университет; дискуссия, беседа и иные формы) на платной и бесплатной основах, проводимые данным клубным учреждением как в своем помещении, так и на других площадках.
5. Каждое проведенное по плану мероприятие записывается отдельно в соответствующие графы журнала.
6. Всю необходимую информацию о мероприятии предоставляет ответственный за мероприятие, заверяет ее своей подписью. Форма и название мероприятия указывается полностью (без сокращений).
7. Количественные итоги за истекший месяц заносятся в таблицу «Показатели учета КММ» не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным.
8. Показатели работы учреждения культуры клубного типа за год составляются из суммы ежемесячных итогов его работы и заносятся в графу «Всего за год».
9. В конце каждой страницы ставится подпись ответственного сотрудника.
10. Журнал на бумажном носителе хранится в клубном учреждении в течение 5 лет как документ строгой отчетности.
11. Электронная версия журнала учета хранится у сотрудника, ответственного за ведение журнала.
12. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала учета несет руководитель учреждения.
13. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал учета КММ предоставляется по требованию проверяющего должностного лица для ознакомления.
14. При передаче дел вновь назначенному руководителю учреждения журнал учета КММ, заверенный подписью лица, сдавшего дела, должен передаваться по акту.

Примечание. Сценарии, программы проведения мероприятий, ссылки на фото-, видеоотчеты, афиши, анонсы и другой подтверждающий материал хранятся в электронной версии в качестве приложения к журналу учёта.

№ п/п	Вид мероприятия (культурно-досуговое (КД), информационно-просветительское (ИП))	Форма проведения		Полное название и направленность мероприятия (фестиваль, концерт, танц. вечер/дискотека, кино-, видеосеанс, литературная гостиная, семинар, выставка и др.),	Дата (число, месяц, год), время)	Место проведения	Бесплатное муниципальное задание)	Платное/ Мероприятие (вне муниципального задания)	Зрительская аудитория										
		С очным присутствием	он-лайн						выездное	Для детей	Для молодежи	для всех категорий населения	Для пожилых	Для инвалидов					

Количество участников (просмотров)	Количество зрителей, (посетителей) мероприятий по категориям населения							Количество участников мероприятий (артисты, конкурсанты и др.)	Электронная ссылка на мероприятие	Фамилия, имя, отчество ответственного за мероприятие, подпись											
	Всего	Бесплатно (или по приглашениям)	Платно (по билетам, договору)	дети (до 14 лет)	молодежь (от 14 до 35 лет)	взрослые (от 35 до 60 лет)	пожилые (от 60 лет)				несовершеннолетние в социальной группе (СОП)	инвалиды и лица с ОВЗ	Кол-во участников мероприятия всего	Кол-во участников мероприятия инвалидов и лиц с ОВЗ							
															Кол-во участников мероприятия инвалидов и лиц с ОВЗ	Кол-во участников мероприятия инвалидов и лиц с ОВЗ					

Из них	на платной основе		на бесплатной основе																						
	на платной основе	на бесплатной основе																							
	Он-лайн (просмотры)																								
	Выездные (не стационарные)																								
2. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий																									
		всего																							
	Из них на платной основе:	дети до 14 лет																							
		молодежь от 14 до 35 лет																							
		всего																							
	Из них на бесплатной основе:	дети до 14 лет																							
		молодежь от 14 до 35 лет																							
		Он-лайн (просмотры)																							
	Выездные (не стационарные)																								
2. Количество посетителей информационно-просветительских мероприятий, всего																									
		на платной основе																							
	Из них количество:	на бесплатной основе																							
		Он-лайн (просмотры)																							
	Выездные (не стационарные)																								

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Полное название клубного формирования	
Жанр(направление) творчества	
Год образования	
Наличие звания: народный/образцовый коллектив/студия	
Атрибуты (эмблема, значок, девиз, песня и т.п.) Традиции	
Режим работы Расписание занятий по группам	
Кабинет для занятий, оснащение	
Материально- технический ресурс Наличие костюмов, техники, реквизит, декорации	
Численный состав Участников клубного формирования (человек): мужчин женщин	
Возрастной состав участников: Дети дошкольного возраста Дети с 7 до 14 лет молодежь от 15 до 24 лет среднего возраста: 25-55 лет пожилого возраста от 55 лет и старше	
Основные формы работы: а) индивидуальные б) групповые	
Достижения коллектива . (Уровень РФ, МО)	
Деятельность коллектива в информационном пространстве (ссылки)	
Взаимодействие клубного формирования с другими коллективами, организациями,	

учреждениями,	
Анкетные данные руководителя клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
общее	
специальное	
повышение квалификации	
Стаж и опыт работы	
Стаж и опыт работы в клубном учреждении	
Место основной (штатной) работы	
Почетные звания, награды руководителя	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
e-mail	
Подпись о согласии на использование персональных данных	
Анкетные данные аккомпаниатора клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
общее	
специальное	
повышение квалификации	
Стаж и опыт работы	
Стаж и опыт работы в клубном учреждении	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Домашний телефон	
e-mail	
Подпись о согласии на использование персональных данных	

Руководитель клубного формирования

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Директор МБУК МДК «Яуза»

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Ж У Р Н А Л
учёта работы клубного формирования

_____ (вид клубного формирования)

_____ (наименование клубного формирования)

_____ (полное наименование учреждения)

Возрастная группа _____

Руководитель клубного формирования _____

Староста _____

на 20____ / 20____ творческий сезон

Начат « ____ » _____ 20____ г.
Окончен « ____ » _____ 20____ г.

Правила ведения журнала учета клубного формирования

1. Журнал учета клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК.
 2. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
 3. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.
 4. Заполнение всех граф строго обязательно.
 5. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синими. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.
 6. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
 - присутствие на занятии «*» (точка);
 - отсутствие на занятии (н);
- Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
7. Журнал хранится в администрации МБУК МДК «Яуза» как документ строгой отчетности в течение пяти лет.
 8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.
 9. Ведение журнала проверяется зав. методическим отделом, художественным руководителем, директором ежемесячно. Замечания по ведению журнала и отметка о его проверке фиксируются в конце документа.
 10. Об исполнении раздела Замечания и предложения по работе необходимо заполнить после исполнения, срок исполнения не более 10 дней.
 11. В качестве обязательного приложения к журналу учета являются Положение о конкретном клубном формировании (по направлению деятельности), перспективный план работы руководителя клубного формирования, Программа работы клубного формирования, Календарно-тематический план работы клубного формирования, отчеты о работе коллектива, сценарии, программы концертов, афиши культурно-досуговых мероприятий, достижения участников клубного формирования должны храниться в отдельных папках.

С правилами к ведению журнала учета клубного формирования ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование - общее _____

- специальное _____

Должность _____

Вид финансового обеспечения (бюджет/внебюджет) _____

Стаж работы (в клубном формировании) _____

Домашний адрес _____

Контактная информация: телефон: _____

e-mail: _____

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя, отчество _____

Контактная информация: телефон: _____

e-mail: _____

Раздел 3. Расписание занятий.

Группы \ Дни недели	ПН Время занятий	ВТ Время занятий	СР Время занятий	ЧТ Время занятий	ПТ Время занятий	СБ Время занятий	ВС Время занятий	Общее количество академ часов
Группа								
Группа								
Группа								
Индивидуальное занятие								

Всего часов в неделю _____

Раздел 6. Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата Число и месяц	Наименование мероприятия	Место проведения	Количество участников	Прочее

Все мероприятия документально оформляются, фиксируются, прилагаются (сценарии, концертные и конкурсные программы, фотографии и пр.)

**Ж У Р Н А Л
У Ч Ё Т А Р А Б О Т Ы
К Л У Б Н О Г О У Ч Р Е Ж Д Е Н И Я**

(полное наименование учреждения)

(юридический адрес учреждения)

_____ год

Рекомендации по ведению журнала

Журнал учета работы Клубного учреждения является документом строгой отчетности, служащий основанием для определения организационно-экономических показателей; формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубным учреждением за день, как в своем помещении, так и на других площадках.

Журнал рассчитан на один календарный год.

Сценарии, программы концертов, афиши, всех культурно-досуговых мероприятий, должны храниться в отдельных папках в качестве обязательного приложения к журналу учета.

Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видеогостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации).

При подсчете посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет бюджетов всех уровней или пожертвований без взимания платы, могут быть использованы следующие методики:

- для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников.

- для статичных мероприятий на уличной площадке: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото- и видеофиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на "квадрат" (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу), соответственно.

- для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени, умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

При проверке клубного учреждения журнал учета работы представляется для ознакомления и контроля проверяющим должностным лицам. Все замечания и предложения заносятся в Раздел «Замечания и предложения лиц, проверяющих работу клубного учреждения». В этом же разделе заведующий делает отметки об исправлении замечаний проверяющих.

Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение пяти лет, как документ строгой отчетности.

Ответственности за правильность ведения и сохранность журнала несет руководитель клубного учреждения. Руководитель учреждения культуры вправе

приказом назначить ответственного за ведение журнала, при этом всю полноту ответственности за правильность ведения и сохранность журнала несет сам руководитель клубного учреждения.

Раздел I. Список культурно-досуговых формирований

№	Название клубного формирования	Руководитель	Бюджет\Хозрасчет На общественных началах

Раздел II. Контрольные показатели статистических данных

(форма № 7-нк).

2.1 Клубные формирования

№ строки	Число клубных формирований, всего (сумма граф 6, 8)	из гр. 3														
		для детей до 14 лет	для молодежи от 14 до 35 лет	любительские объединения, клубы по интересам	инклюзивные, включающие в состав инвалидов и лиц с ОВЗ	прочие клубные формирования	из них (из гр. 8)									
							для детей до 14 лет	для молодежи от 14 до 35 лет	формирования/клубки самодеятельного народного творчества	из них (из гр. 11)			формирования/клубки технической творческой	спортивные формирования/клубки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15
Всего,																
единиц	02															
В них участников, человек	03															

№ строки	в том числе коллективы (из гр. 11)												
	вокальные	в том числе коллективы (из гр. 17)							хореографические	в том числе коллективы (из гр. 25)			
		хоры	из них (из гр. 18)		ансамбли	из них (из гр. 21)		студии эстрадного пения		народного танца	классического танца	современного танца	балетного и эстрадного спортивного танца
			академические	народные		академические	народные						
2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
02													
03													

№ строки	в том числе коллективы (из гр. 11)															
	инструментальные	в том числе коллективы (из гр. 30)										театральные	в том числе коллективы (из гр. 41)			
		оркестры	из них (из гр. 31)				ансамбли	из них (из гр. 36)					драматические	театральные	музыкальные	
			народных инструментов	духовых инструментов	джазовые и эстрадные	симфонические		народных инструментов	духовых инструментов	джазовые и эстрадные	камерные					
2	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
02																
03																

№ строки	в том числе коллективы (из гр. 11)					
	фольклорные	изобразительного искусства	декоративно-прикладного искусства	кино-фото-видео любителей	циркового искусства	прочие
2	46	47	48	49	50	51
02						
03						

№ строки	число коллективов, имеющих звание (из гр. 8)					
	народный	образцовый	заслуженный коллектив народного творчества	лауреат международного конкурса (фестиваля)	лауреат всероссийского конкурса (фестиваля)	лауреат регионального конкурса (фестиваля)
2	52	53	54	55	56	57
02						
03						

2.2 Культурно-массовые мероприятия

№ строки	№ строки	Культурно-массовые мероприятия, всего	из них (из гр. 3)		из общего числа мероприятий (гр. 3)					
			для детей до 14 лет	для молодежи от 14 до 35 лет	культурно-досуговые мероприятия (из гр. 3)	из них (из гр. 6)		с участием инвалидов и лиц с ОВЗ	доступные для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ	с применением специализированных транспортных средств
						для детей до 14 лет	для молодежи от 14 до 35 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Число мероприятий, единиц	04									
из них платных мероприятий	05									
Посещения на мероприятиях, человек	06							x	x	
из них на платных мероприятиях	07							x	x	

2.3 Персонал организации

№ строки	Численность работников в – всего, человек	из них (из гр. 2)		
			из численности работников, относящихся к основному персоналу имеют	из численности штатных работников (гр. 3) имеют стаж

1	2					образование (из гр. 4)		работы в профильных организациях		
		штатных	работников, относящихся к основному персоналу	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ	имеющих инвалидность	высшее	среднее профессиональное	до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет
08										

Периодичность заполнения – 2 раза в год.

Раздел III. Контрольные показатели деятельности МБУК МДК «Яуза» (муниципальное задание).

№	Наименование мероприятия	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Всего
1	Общее число культурно-массовых мероприятий, проводимых в учреждении культуры (с очным присутствием)					
2	Общее число посетителей культурно-массовых мероприятий (с очным присутствием)					
3	Общее число культурно-массовых мероприятий на бесплатной основе (с очным присутствием)					
4	Число посетителей культурно-массовых мероприятий на платной основе (с очным присутствием)					
5	Общее число культурно-массовых мероприятий на платной основе					
6	Число посетителей культурно-массовых мероприятий на платной основе					
7	Общее число культурно-массовых мероприятий по договору техобслуживания					
8	Число посетителей культурно-массовых мероприятий по договору техобслуживания					
9	Число клубных формирований					

	бесплатных					
10	Общее количество посещений участников клубных формирований бесплатных					
11.	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований					

Раздел IV. Повышение квалификации специалистов

Ф.И.О. должность слушателя	Дата	Название (тема) программы	Где проводилось обучение	Кол-во часов	Примечание

Раздел V. Замечания и предложения лиц, проверяющих работу клубного учреждения.

Отметка об исполнении замечаний, предложений и рекомендаций	Подпись руководителя клубного учреждения, дата:

ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

В соответствии со ст. 24 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (в редакции Федерального закона от 07.02.2011 г. № 4-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в МБУК МДК «Яуза» проводится работа:

- по привлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствуют их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- оказывается содействие специализированным учреждениям округа в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

Работа проводится в тесном взаимодействии со всеми субъектами системы профилактики, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ и настоящими методическими рекомендациями.

В пределах своей компетенции МБУК МДК «Яуза» может принять участие в формировании и реализации индивидуальных программ по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Одним из приоритетных направлений в работе учреждений культуры с детьми и подростками на протяжении последних лет является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антинаркотическая пропаганда.

Список необходимой документации:

Годовой план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений.
Отчет о проведенных мероприятиях. (Таблица №11)

Таблица №11

№ п/п	Общее количество мероприятий	Количество мероприятий, по профилактике для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	Мероприятия по профилактике правонарушений, в т.ч. наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения	мероприятия по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	из них (чел.)		
					Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	мероприятия, направленные на социальную и культурную адаптацию мигрантов
1		3	4	5	6	7	8
количество мероприятий							

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ							
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--